

<p>Перевалова Ирина Олеговна – Заместитель Главного бухгалтера (назначена на должность: 10.07.2012 г.), член Правления (кандидатура согласована Национальным банком Республики Адыгея: 20.06.2011 г.); переизбрана: 16.06.2018 г.)</p>	
<p>Сведения о профессиональном образовании</p>	<p>Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Год окончания – 1986 Квалификация – химик Специальность - химия Кубанский государственный аграрный университет Год окончания – 1994 Квалификация – не предусмотрена Специальность - бухгалтер-финансист</p>
<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>Отсутствует</p>
<p>Сведения об ученой степени, ученом звании</p>	<p>Отсутствует</p>
<p>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность</p>	<p>Предгорное отделение Сбербанка Российской Федерации № 1853 22.03.2006 г. – 19.09.2010 г. - Начальник операционного отдела; служебные обязанности: организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, заключение всех видов договоров в рамках расчетно-кассового обслуживания, контроль за совершением операций по банковским счетам юридических лиц; 20.09.2010 г. – 03.06.2011 г. - Начальник сектора обслуживания юридических лиц операционного отдела; служебные обязанности: организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, заключение всех видов договоров в рамках расчетно-кассового обслуживания, контроль за совершением операций по банковским счетам юридических лиц.</p> <p>ООО КБ «ГТ банк» 06.06.2011 г. – 27.06.2011 г. – Советник; служебные обязанности: анализ и консультирование по вопросам организации бухгалтерского и налогового учета, соответствия операций действующему законодательству, подготовка нормативных документов; 28.06.2011 г. – 09.07.2012 г. - Главный бухгалтер; служебные обязанности: организация бухгалтерского и налогового учета, контроль за соответствием</p>

совершаемых операций действующему законодательству, подготовка нормативных документов;
10.07.2012 г. – по настоящее время – заместитель главного бухгалтера;
служебные обязанности:
обеспечивает составление достоверной бухгалтерской отчетности на основании первичных учетных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечивает своевременную подготовку годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных видов финансовой отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и международными стандартами финансовой отчетности, обеспечивает своевременную подготовку и предоставление информации и документов при проведении ревизионной, аудиторской проверки, а также предоставляет необходимые пояснения в ходе их проведения, осуществляет совместно с другими подразделениями банка экономический анализ финансовой деятельности Банка по данным бухгалтерской отчетности.

Участие в органах управления:
20.06.2011 г. – по настоящее время – участие в работе Правления ООО КБ «ГТ банк» и принятие решений по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно Уставу ООО КБ «ГТ банк».