

Соколова Анастасия Владимировна – Главный бухгалтер (назначена на должность: 10.07.2012 г.), член Правления (кандидатура согласована Национальным банком Республики Адыгея: 03.07.2012 г.; переизбрана: 16.06.2018 г.)	
Сведения о профессиональном образовании	Хабаровская государственная академия экономики и права Год окончания – 1996 Квалификация - экономист Специальность – бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p>ЗАО «Инвестиционный Банк Кубани» 28.04.2004 г. – 09.06.2012 г. - Главный бухгалтер (с 26.02.2010 г. Главный бухгалтер/Начальник отдела бухгалтерского учета и сопровождения банковских операций финансово-административного управления); служебные обязанности: организация и контроль бухгалтерского учета операций банка, подготовка бухгалтерской и финансовой отчетности в Банк России, контроль за соблюдением обязательных нормативов банка, подготовка нормативных документов.</p> <p>ООО КБ «ГТ банк» 10.07.2012 г. – по настоящее время – Главный бухгалтер; служебные обязанности: обеспечивает формирование учетной политики банка, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по российским и международным стандартам, обеспечение формирования налоговой политики банка, правильность начисления и уплаты налогов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет, внебюджетные фонды, своевременное предоставление полной и достоверной налоговой отчетности, обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций банка законодательству Российской Федерации, контроль движения имущества банка и</p>

выполнение его обязательств, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременность отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, обеспечение точного учета результатов финансовой деятельности банка в соответствии с установленными правилами, обеспечение составления достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности на основании первичных учетных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечение своевременной подготовки годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о прибылях и убытках банка, обеспечение своевременной подготовки и представления Общему собранию участников банка, Совету директоров банка, Правлению банка, Председателю Правления банка информации и документов, необходимых для принятия ими решений по финансовым вопросам, относящимся к их компетенции, осуществление, совместно с другими подразделениями, экономического анализа финансовой деятельности банка по данным бухгалтерской отчетности, контроль правильности расходования фонда заработной платы, установление должностных окладов, исчисление и выдача всех видов премий, соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, осуществление контроля совершения операций в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, соблюдение Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

Участие в органах управления:

03.07.2012 г. – по настоящее время – участие в работе Правления ООО КБ «ГТ банк» и принятие решений по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно Уставу ООО КБ «ГТ банк».